

Agente de ventas

Datos del Cliente

Nombre Comercial

Número de Teléfono

Número de Teléfono 2

Sitio Web

Nombre Contacto

Correo electrónico

Dirección de la Empresa

Calle y Número

Colonia

Código Postal

Lugar/ Ciudad

Estado País

RFC:

Dirección Facturación

Razón Social (en caso de ser diferente)

Calle y Número

Colonia

Código Postal

Lugar/ Ciudad

Estado País

RFC:

Dirección de envío

Calle y Número

Colonia

Código Postal

Lugar/ Ciudad

Estado País

RFC:

Comprobante Fiscal CFDI 3.3

Método de Pago

Forma de pago

Uso de CFDI

Ultimos cuatro dígitos de cuenta bancaria

Complemento de Pago

Número de cuenta

Clabe Interbancario

Banco

Moneda e-mail

Nota: Únicamente para facturas con método de pago PPD

Contactos

Departamento

	Nombre	H	M	Función	Teléfono	Extensión	Celular	Correo Electrónico
Gerencia / Representante legal	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compras	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pagos	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recepción de Facturas	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recursos Humanos	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Solicitud de Crédito

Si No

Límite de Crédito Solicitado

Días de pago

Días de revisión

Nombre de quien llena la solicitud

Días de Crédito solicitados

Documentos para ingresar facturas a revisión:

Referencias Comerciales

Nombre Empresa 1

Teléfono Contacto

Nombre del Contacto

Tiempo de relación comercial

Nombre Empresa 2

Teléfono Contacto

Nombre del Contacto

Tiempo de relación comercial

Nombre Empresa 3

Teléfono Contacto

Nombre del Contacto

Tiempo de relación comercial

Referencias Bancarias

Nombre del Banco 1	<input type="text"/>	Nombre del Banco 1	<input type="text"/>
Teléfono Contacto	<input type="text"/>	Teléfono Contacto	<input type="text"/>
Nombre del Contacto	<input type="text"/>	Nombre del Contacto	<input type="text"/>
Número de Cuenta	<input type="text"/> Sucursal	Número de Cuenta	<input type="text"/> Sucursal

Favor de anexar los siguientes documentos:

- * Copia de Acta constitutiva y del poder notarial del representante legal
- * Copia del INE del representante legal (Credencial de elector por ambos lados)
- * Copia de comprobante de domicilio de la empresa con antigüedad no mayor a 3 meses
- * Copia de la carátula del Estado de cuenta bancario
- * Constancia de situación fiscal.
- * Opinión del cumplimiento de Obligaciones Fiscales
- * Copia del RFC

Nota: La falta de alguno de estos documentos impedirá que el trámite del crédito se realice

Para revisar nuestro aviso de confidencialidad por favor ingresa a:

<http://www.begosa.com.mx/aviso/AVISO.pdf>

<http://www.starkmexico.com/>

<http://clise.com.mx/>

IMPORTANTE:

- Favor de revisar el llenado de este formato, en caso de existir un error en su información, el cual conlleve a una refacturación, habrá un costo de \$300 + IVA
- Para aprobación de un crédito con Grupo Textil Begosa, S.A. de C.V., el cliente deberá mantener una relación comercial con antigüedad mínima de 6 meses o compras mayores a \$300,000.00 pesos en su historial.
- Queda a discreción del agente de ventas, tramitar la solicitud del crédito con el departamento de finanzas.
- El llenado de este formato no garantiza sea autorizado el crédito.
- Una vez autorizado su crédito se le hará llegar una notificación con la cantidad y los días otorgados.
- Si el límite de crédito se encuentra topado o los días de crédito vencidos, no se podrá facturar a esta razón social, a menos que se haga una compra de estricto contado o se liquiden los saldos vencidos.
- En caso de cambio de razón social, se deberá llenar esta solicitud y sus requisitos nuevamente
- Una vez llenado el formato enviarlo a archivo@begosa.com.mx, en caso de solicitud de crédito adjuntar documentación requerida.
- Es responsabilidad del cliente notificar a Grupo Textil Begosa, S.A. de C.V. Cualquier cambio, modificación ó actualización de su Razón social, así como datos fiscales antes de solicitar factura, de lo contrario se cobrará la refacturación.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada en este documento coincide fielmente con la realidad de la empresa que represento y que mi representada cumple con sus obligaciones fiscales.

Nombre y Firma del Representante Legal

Nombre y firma de quien llena el formato

Fecha

Lugar y Hora